



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 25.09.2024 № 01-09-725

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### Том 1

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	40.02.04 Юриспруденция
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):</b>	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798.
<b>Виды аттестации:</b>	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
<b>Уровни демонстрационного экзамена:</b>	Базовый Профильный
<b>Шифр комплекта оценочной документации:</b>	КОД 40.02.04-1-2025

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b>
ПА	-	Инвариантная часть	<b>1 ч. 00 мин.</b>
ГИА	базовый	Инвариантная часть	<b>2 ч. 15 мин.</b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>3 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>не более 4 ч. 30 мин.</b>

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Правоприменительная деятельность	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Навык: осуществления профессионального толкования норм права Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	<p>ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p>
	<p>ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов</p>

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Правоприменительная деятельность	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение	■	■	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■
	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Навык: осуществления профессионального толкования норм права	■	■	■
		Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	■	■	■
	ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями	■	■	■
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать	■	■	■

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

		правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права				
	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	■	■	■	
		Умение: составлять различные виды юридических документов		■	■	
Правоохранительная деятельность	ПК: Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам		■	■	
		Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов		■	■	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК: Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		■	■	
		ПК: Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Навык: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции		■	■
		Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права		■	■	

		Умение: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		■	■
		Умение: осуществлять профессиональное толкование норм права			■
	ПК: Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Умение: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности			■
	ПК: Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права			■
		Умение: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов			■
	ПК: Разрабатывать проекты юридических документов	Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий			■
		Умение: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов			■
<b>Вариативная часть КОД</b>					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p>					■

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>2,00</b>
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>2,00</b>
		Осуществление профессионального толкования норм права	<b>8,00</b>
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<b>8,00</b>
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<b>6,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>26,00</b>

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	8,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	2,00
		Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	10,00
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	8,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	8,00
		Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	16,00
	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	12,00	
	Разработка проектов юридических документов	6,00	
<b>ИТОГО</b>			<b>80,00</b>

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>7</sup>	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	8,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	8,00
		Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	16,00
		Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	12,00

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Разработка проектов юридических документов	<b>6,00</b>
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>		<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>8</sup></b>		<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>		<b>100,00</b>

---

<sup>8</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А				
Общая площадка					Б				
Рабочее место экспертов					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 раб. место	1	1	1	ед	А

3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	ед	А	
4.	Принтер/многофункциональное устройство	На усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
5.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
6.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
7.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	Степлер	На усмотрение ОО	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
2.	Антистеплер	На усмотрение ОО	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см <sup>2</sup>	17.12.14	На 1 участника	0,25	0,25	0,25	пач	А	
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт	А	
3.	Картридж	Совместимый с принтером/МФУ	28.23.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А	
4.	Скобы для степлера	На усмотрение ОО	25.99.23	На 1 раб. место	1	1	1	упак	А	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников)	Количество мест/участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		

				/На кол-во раб. мест/ На всю площадку)						
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Вешалка для одежды	На усмотрение ОО	31.09.11	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт	Б
2.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
<b>Перечень инструментов</b>										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	Огнетушитель	Огнетушитель объемом не менее 5 литров	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Аптечка	Аптечка для оказания первой помощи работникам, соответствующа я требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н "Об утверждении требований к комплектации	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий”								
<b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	1	1	1	шт	В		
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	1	1	1	ед	В		
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	1	1	1	ед	В		
4.	Многофункциональное устройство/МФУ	На усмотрение ОО	26.20.18	1	1	1	шт	В		
5.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		
6.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В		
7.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	1	1	1	шт	В		
8.	Точка доступа в интернет	Обеспечение доступа в интернет	26.30.11	1	1	1	ед	В		
<b>Перечень инструментов</b>										

1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>										
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	4	5	6	пач	В		
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	1	1	1	шт	В		
3.	Картридж	Совместимый с МФУ	28.23.25	1	1	1	шт	В		
4.	Папка-регистратор	Папка регистратор для хранения документов. Формат А4	17.23.13	1	2	2	шт	В		
5.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, назначение: для документов	17.23.13	1	2	2	шт	В		
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система,	63.11.1	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В

		актуальная версия									
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	ед	В	
4.	Офисный стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В	
5.	Офисный стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В	
6.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На всех экспертов	-	1	1	1	шт	В	
<b>Перечень инструментов</b>											
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень расходных материалов</b>											
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	1	пач	В	
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>											
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>											
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики									
1.	Площадь зоны:	не менее 4,5 кв.м. на 1 (одного участника)									
2.	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию									

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	1
2	2	1
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3

23	23	3
24	24	3
25	25	3

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда. Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать инструкцию по технике безопасности, личную гигиену, а также использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы. Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место участника ДЭ, отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране, провести осмотр копировально-множительной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних вещей и внешних повреждений. При необходимости произвести регулировку рабочего стола и стула. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми или намоченными руками.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Участнику ДЭ при работе на ПК запрещается:

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;

- запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать шнур из сети;

- при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата или компьютера (ноутбука) – искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному эксперту.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы. По окончании работы необходимо отключить питание компьютера (ноутбука), копировально-множительной техники и других приборов, привести в порядок рабочее место.

### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Правоприменительная деятельность	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 2: Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 15 мин.
Модуль № 3: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 15 мин.

#### Текст образца задания:

##### Модуль № 1:

Правоприменительная деятельность

##### Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о выдаче судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они

необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

*Сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения: Образец заявления о вынесении судебного приказа (Приложение 2)

## **Модуль № 2:**

Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя

заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

*Сведения о месте жительства истца, месте жительства ответчика указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения: Образец искового заявления о восстановлении на работе (Приложение 3)

### **Модуль № 3:**

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте договор найма квартиры, а также претензию по составленному договору. Укажите

приложения к претензии, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Соколов А.С. с просьбой помочь составить договор коммерческого найма принадлежащей ему двухкомнатной квартиры (общей площадью 55 кв. м.) по адресу: <адрес>. Соколов А.С. уже нашел нанимателя – Петрову Е.С., которая готова оплачивать 25 тысяч рублей в месяц за аренду квартиры.

Однако, спустя некоторое время после заключения договора Соколов А.С. обнаружил, что Петрова Е.С. задержала оплату найма на три месяца.

*Сведения об адресах сторон договора, а также адрес объекта недвижимости указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. Идентифицирующие данные, необходимые для составления договора и претензии (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения: Образец договора найма квартиры (Приложение 4), Образец претензии (Приложение 5)

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)</b>	<b>Продолжительность ДЭ (не более)</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>0:00</b> <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>20,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ <b>Вариативная часть КОД</b>

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 2 к Тому 1  
оценочных материалов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование суда)

Заявитель \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Должник \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Госпошлина \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о вынесении судебного приказа о взыскании долга по договору займа

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года должник взял у меня денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ руб.

В подтверждение получения указанной суммы должник выдал мне расписку от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года и обязался возвратить мне деньги не позднее « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

В указанный срок должник сумму долга по договору займа не возвратил. От дачи каких-либо объяснений должник уклоняется.

Согласно ст. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ ст.

ПРОШУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Приложение № 3 к Тому 1  
оценочных материалов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование суда)  
Истец \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Ответчик \_\_\_\_\_  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
Цена иска \_\_\_\_\_  
Госпошлина \_\_\_\_\_

**Исковое заявление**

о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за все время  
вынужденного прогула и компенсации морального вреда

\_\_\_\_\_ я был принят на работу в  
\_\_\_\_\_ на  
должность \_\_\_\_\_.

В период моей работы в должности \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ нареканий в мой адрес относительно  
исполнения мною должностных обязанностей от руководства не поступало,  
взысканий за нарушение трудовой дисциплины за весь период работы не имел.

С \_\_\_\_\_ я был уволен по основаниям, предусмотренным п.  
\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ ТК РФ согласно Приказу N  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (по  
\_\_\_\_\_).

С Приказом об увольнении я был ознакомлен \_\_\_\_\_. Трудовую  
книжку мне на руки \_\_\_\_\_, т. е. в день увольнения, мне выдали  
полностью расчет причитающихся мне сумм в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

Увольнение считаю незаконным (или необоснованным) по следующим  
причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. \_\_\_\_\_ работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате незаконного увольнения. Согласно справке \_\_\_\_\_ о доходах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мой заработок за последние \_\_\_\_\_ месяцев составил \_\_\_\_\_ руб.

Таким образом, в результате необоснованного увольнения я был лишен возможности трудиться и соответственно не получил всего заработка за период с \_\_\_\_\_ по момент вынесения решения суда из расчета среднемесячного заработка в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Кроме этого, я испытывал моральные и нравственные страдания в связи с потерей работы, т.к. \_\_\_\_\_. Моральный вред, причиненный мне в результате незаконного увольнения, оцениваю в \_\_\_\_\_ рублей.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. \_\_\_\_\_,

ПРОШУ:

1. \_\_\_\_\_.

2.

3.

Приложение:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

**Договор N \_\_  
найма квартиры**

Г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.), именуем \_\_ в дальнейшем "Наймодатель", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий \_\_ на основании \_\_\_\_\_ (Устава, паспорта, доверенности), с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем \_\_ в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование (коммерческий наем) для проживания \_\_комнатную квартиру на \_\_\_\_\_ этаже многоквартирного дома, находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_, кадастровый номер квартиры \_\_\_\_\_ (далее - Квартира).

1.2. Указанная Квартира имеет следующие характеристики:

- общая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м; жилая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м; кухня - \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ (иные характеристики).

В Квартире установлено следующее оборудование:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

1.3. Право собственности Наймодателя на указанную Квартиру подтверждается

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1.4. Наймодатель подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора указанная Квартира не обременена правами третьих лиц, не находится под арестом, в залоге, не является предметом судебных споров.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Наниматель обязан:

---

---

---

---

---

---

2.2. Наниматель имеет право:

---

---

---

---

---

---

2.5. Наймодатель обязан:

---

---

---

---

---

---

2.6. В период действия настоящего Договора Наймодатель обязан письменно уведомить Нанимателя о продаже, дарении или отчуждении иным способом Квартиры третьим лицам не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней до даты такого события.

2.7. В период действия настоящего Договора Наймодатель не вправе передавать Квартиру в залог или обременять ее какими-либо иными обязательствами, не связанными с исполнением настоящего Договора.

### 3. Плата за пользование Квартирой

3.1. Наниматель обязуется ежемесячно вносить Наймодателю плату за пользование Квартирой.

3.2. Указанная плата составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.3. Оплата \_\_\_\_\_ производится

---

---

---

---

3.4. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг.

3.5. В случае временного отсутствия Нанимателя плата за наем изменению не подлежит.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Договора. Досрочное расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за \_\_\_\_\_ до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

#### 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия, а также эпидемии, блокада, эмбарго, запретительные действия властей, гражданские волнения, забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

#### 7. Разрешение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:  
Наименование:

Юридический/почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наниматель:  
Ф.И.О.

Адрес:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Счет

\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Тому 1  
оценочных материалов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О./наименование нанимателя)  
адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О./наименование наймодателя)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Требование (претензия)  
о выплате задолженности по договору найма  
в связи с неисполнением договора

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ между  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О./наименование наймодателя) и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О./наименование нанимателя) был заключен Договор найма \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Договор).

По акту приема-передачи от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (объект найма) был передан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О./наименование арендатора).

Согласно п. \_\_\_\_\_ Договора наниматель обязан вносить плату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок \_\_\_\_\_ в следующем порядке:  
\_\_\_\_\_.

В нарушение п. \_\_\_\_\_ Договора по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. платежи за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ (Ф.И.О./наименование арендатора) внесены не были, что подтверждается \_\_\_\_\_.

В  
силу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласно

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного, в соответствии с п. \_\_\_\_\_ договора найма \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, прошу в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. погасить задолженность по плате за наем за период \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в следующем порядке:

\_\_\_\_\_.

В случае полного или частичного отказа в удовлетворении настоящего требования (претензии) в указанный срок наймодаделец будет вынужден обратиться с исковым заявлением в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке для защиты своих прав и законных интересов.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Наймодатель (представитель):

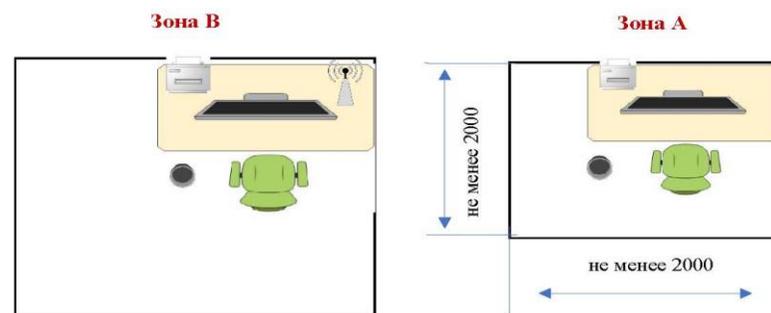
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6 к Тому 1  
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки для ПА в форме ДЭ, ГИА в форме ДЭ БУ, ДЭ ПУ



Легенда	
	Рабочее место с персональным компьютером в сборе или ноутбуком
	Принтер или многофункциональное устройство
	Корзина для мусора
	Огнетушитель
	Аптечка
	Вешалка
	Точка доступа в интернет

\*Расположение рабочих мест и их количество определяется образовательной организацией.

\*\*Место расположения зоны определяет образовательная организация.